

# REGISTRO ELECTRÓNICO TRIBUTARIO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

## ÍNDICE

1. REQUISITOS PARA OPERAR EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO TRIBUTARIO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA. ....	3
1.1 Identificación Digital.....	3
2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS Y CONCEPTOS BÁSICOS.....	3
2.1 Seguridad.....	3
2.2 Confidencialidad y garantía en la presentación. ....	3
2.3 Proceso de registro. REGISTRO DE ENTRADA .....	3
2.4 Disponibilidad total de consulta de operaciones realizadas.....	4
3. TIPOS DE AUTORIZACIONES DE ACCESO. ....	4
4. REGISTRO DE DOCUMENTOS. ....	4
5. CONSULTA DE DOCUMENTOS. REGISTRO ENTRADA .....	6
5.1 Ver Justificante.....	8
5.2 Consulta detallada de documentos.....	8
6. CONSULTA DE DOCUMENTOS REGISTRO DE SALIDA .....	10
6.1 Ver Justificante.....	11
6.2 Consulta detallada de documentos.....	11
7. CONSULTA DEL CENSO DE MAQUINAS DE JUEGO .....	13

## **1. Requisitos para operar en el Registro Electrónico Tributario de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.**

### **1.1 Identificación Digital.**

Para una correcta identificación de la persona que accede al Registro Electrónico Tributario, deberá escoger entre los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, actualmente son: DNle / Certificado electrónico, cl@ve PIN y cl@ve permanente.

Su identificación digital le acredita e identifica ante el registro, asegurando de esta forma la confidencialidad y privacidad de la información e impidiendo a una persona la consulta y operaciones sobre datos no autorizados.

## **2. Principales características y conceptos básicos.**

El registro electrónico tributario de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha está concebido como un servicio a los ciudadanos para efectuar de forma rápida, sencilla y segura el registro de documentos de naturaleza tributaria o recaudatoria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha a través de Internet.

### **2.1 Seguridad.**

En todas las comunicaciones entre sistemas se utilizan las últimas versiones de protocolos seguros de comunicación.

### **2.2 Confidencialidad y garantía en la presentación.**

El usuario del registro electrónico tributario siempre estará identificado digitalmente. Previo al registro de cualquier documento, éste deberá ser confirmado digitalmente por el usuario, quien, a su vez, obtendrá el justificante de la operación realizada firmado con CSV.

### **2.3 Proceso de registro. REGISTRO DE ENTRADA**

El proceso de registro de un documento consta de dos fases:

1. Incorporación del documento a registrar desde las distintas utilidades de confección de documentos ofrecidas por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
2. Registro del documento y obtención del justificante de registro.

## **2.4 Disponibilidad total de consulta de operaciones realizadas.**

El registro no es sólo un instrumento para facilitar, a través de Internet, el registro de documentos de naturaleza tributaria o recaudatoria. La persona usuaria también podrá acceder, en cualquier momento, a consultar los documentos, obtener copia de los justificantes, obtener copias de los documentos anexados, etc.

## **3. Tipos de autorizaciones de acceso.**

Se podrá operar en el registro con dos perfiles de acceso:

- Como usuario/a particular.

Para operar como usuario/a particular no se requiere ningún trámite o requisito previo para el acceso. Simplemente la persona física deberá identificarse digitalmente. Las actuaciones en el registro electrónico estarán condicionadas a que el usuario sea el interesado de los documentos a registrar.

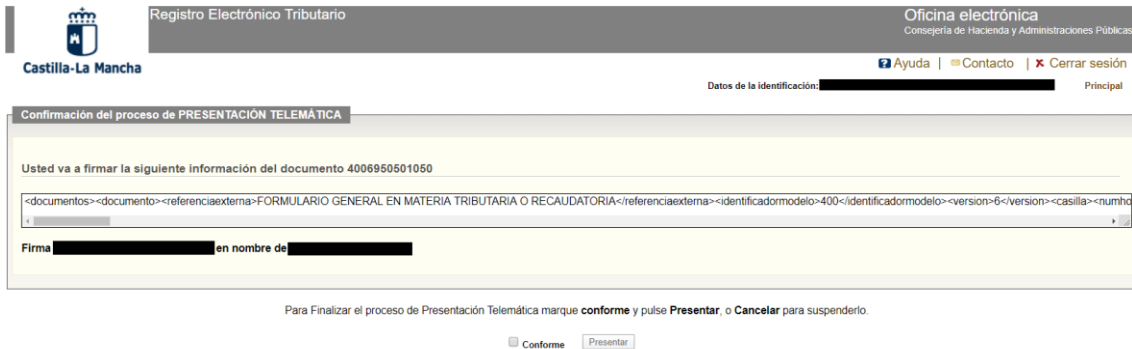
- Como usuario/a representante.

Para operar como usuario/a representante no se requiere ningún trámite o requisito previo para el acceso. Simplemente deberá identificarse como representante de persona jurídica o representante de entidad sin personalidad jurídica en vigor. Actuaciones posteriores determinarán, en el caso de que fuera necesario, si el usuario/a tiene el suficiente nivel de autorización del sujeto interesado.

## **4. Registro de documentos.**

Desde los programas de ayuda se podrá realizar la cumplimentación de los formularios, adjuntar documentación y mandar a registrar el documento.

Una vez confeccionado correctamente el documento, si opta por el registro electrónico, accederá al registro y tras la autenticación con alguno de los tipos de identificación habilitados actualmente, vía DNLe / Certificado electrónico, cl@ve PIN y cl@ve permanente, se presentarán los datos a registrar.



Confirmación del proceso de PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

Usted va a firmar la siguiente información del documento 4006950501050

<documentos><documento><referenciaexterna>FORMULARIO GENERAL EN MATERIA TRIBUTARIA O RECAUDATORIA</referenciaexterna><identificadormodelo>400</identificadormodelo><version>6</version><casilla><numho

Firma [redacted] en nombre de [redacted]

Para Finalizar el proceso de Presentación Telemática marque conforme y pulse Presentar, o Cancelar para suspenderlo.

Conforme

Si está conforme clic en botón “Presentar”.

Si el proceso de registro concluye satisfactoriamente se mostrará la pantalla de operación finalizada con éxito.



Resultado de la operación

El proceso de Registro / Presentación se ha realizado con éxito.

Estado: Presentado

Datos de la presentación:

CSV: F3E4D14BCA5571C5C9C639

Fecha Presentación: 06/03/2020 14:54:30

Documento:

NIF Interesado / Solicitante: [redacted] Apellidos y nombre / Razón social: GALLARDO

Nº Documento: 4006950501066 Asunto: FORMULARIO GENERAL EN MATERIA TRIBUTARIA O RECAUDATORIA

Destinatario: OFICINA LIQUIDADORA DE ALCÁZAR DE SAN JUAN

Con el botón “Justificante”, podrá obtener el justificante del documento registrado.

Plataforma de pago y presentación de tributos - Internet Explorer

**PRUEBAS  
MODELO NO  
OFICIAL**

**FORMULARIO GENERAL EN MATERIA  
TRIBUTARIA O RECAUDATORIA**

MODELO 400

Nº Procedimiento: 170032  
Código SIACI: SKSX

CASTILLA-LA MANCHA  
REGISTRO ELECTRONICO TRIBUTARIO


Consejería de Hacienda y Administraciones  
Públicas

**ENTRADA**


Nº de entrada: E003227  
Fecha/hora recepción: 06/11/2017 10:11:41

99 V.WEB [201710] CÓDIGO DE ADMINISTRACIÓN: 87003

DIRIGIDO A: DIRECCIÓN PROVINCIAL HACIENDA Y AA.PP. TRIBUTOS ALBACETE




Nº DE JUSTIFICANTE  
4006950010734

NO PEGAR ETIQUETA IDENTIFICATIVA	 5 NIF [REDACTED]	<p>6 Apellidos y nombre o razón social [REDACTED]</p> <p>7 Dirección AV PRUEBA 02620 ABENGIBRE ALBACETE</p>
NO PEGAR ETIQUETA IDENTIFICATIVA		20 Apellidos y nombre o razón social

Descripción del documento	Huella
PRUEBA 1	C805D07FA1AFA073444E8B9ECD1EA14F

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN:



D7D830FDC330C5ED896571

La verificación de la integridad de este documento se podrá realizar en la dirección: <http://www.jccm.es>

NÚMERO JUSTIFICANTE: [4006950010734]


Los datos de carácter personal que se incluyan en el presente documento quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Tributos y Ordenación del Juego y cuya finalidad es la gestión tributaria y recaudatoria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado órgano ubicado en c/ Cuesta de Carlos V, nº 5, 45071 Toledo.

Haciendo clic en el botón “*Consulta de Documentos*”, podrá acceder a la pantalla de consulta de documentos presentados que se explica en el siguiente punto.

En caso de error en la operación, se informará de las causas de éste y el estado en que ha quedado el documento.

## 5. Consulta de documentos. Registro Entrada

En consulta de documentos el usuario podrá efectuar consultas sobre los documentos registrados, documentación anexa y documentos de salida generados.



Registro Electrónico Tributario

Oficina electrónica  
Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Consulta de documentos | Datos del interesado | Acceso plataforma pagos
Ayuda | Contacto | Cerrar sesión

Datos de la identificación: ██████████ Principal

Registro Entrada
Registro Salida

REGISTRO ENTRADA

Buscar por Ocultar criterios de búsqueda

Modelo:  Estado:  Asunto:

Destinatario:  Titular/Representante:

Registro: Número  Año  Nº Documento  Fecha de presentación: desde 06 / 02 / 20 hasta 06 / 03 / 20

Resultado de la búsqueda:

Nº Documento	Asunto	Titular	Fecha de presentación	Núm. registro	Estado
<input type="checkbox"/> 0467020009994	TASAS. PRECIOS PUBLICOS. O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	07/02/2020	142-2020	Presentado
<input type="checkbox"/> 0467020009985	TASAS. PRECIOS PUBLICOS. O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	07/02/2020	141-2020	Presentado
<input type="checkbox"/> 0467020009951	TASAS. PRECIOS PUBLICOS. O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	06/02/2020	139-2020	Presentado
<input type="checkbox"/> 0467020009942	TASAS. PRECIOS PUBLICOS. O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	06/02/2020	137-2020	Presentado

Nº de documentos: 79

En primer lugar, deberá seleccionar los documentos con los que quiere operar. Está permitida la selección por diversos criterios, que podrá consignar simultáneamente:

- Modelo: Código de modelo de los documentos.
- Asunto: Asunto del documento indicado por el propio usuario al cumplimentar el formulario.
- Destinatario: Nombre del destinatario del documento indicado por el propio usuario al cumplimentar el formulario.
- Titular/Representante: El usuario puede elegir ver los documentos en los que es interesado, actúa en concepto de representante o todos.
- Nº de asiento: Número de asiento del documento.
- Nº de documento: Número o código del documento.
- Fecha de presentación: Desde – hasta. Rango de fecha de devengo de los documentos.

El usuario deberá especificar los criterios de búsqueda y pulsar el botón “*Buscar documentos*” para visualizar la relación de documentos que cumplen con los criterios establecidos.

En el resultado de la búsqueda se indicará el número de documentos seleccionados y el número de páginas en las que se han distribuido los documentos.

Podrá paginar pulsando los botones “*Siguiente*”, “*Anterior*”, “*Inicio*”, “*Final*” o acceder directamente a una página concreta.

Inicialmente los documentos son mostrados en orden ascendente, por número de documento, permitiéndose cambiar el criterio de ordenación pulsando en el nombre de la columna por la que desea ordenar.

Sobre los documentos seleccionados podrá efectuar las siguientes operaciones.

## 5.1 Ver Justificante.

Seleccionando un documento y haciendo clic en “*Justificante*” puede ver el justificante del documento presentado, en el formato visto en el punto anterior.

## 5.2 Consulta detallada de documentos.

En la consulta detallada podrán consultarse los datos principales de un documento, los relativos a la presentación realizada, los documentos anexados, si fuera el caso, y el detalle cronológico de los distintos estados por los que ha pasado el documento.

Para acceder al detalle de un documento, pulse en el número del documento que quiera consultar o seleccione el documento y haga clic en “*Detalle y documentos anexos*”.

Datos generales del documento:

**Detalle del documento** ✕

Nº de documento: 4006950501066  
Estado: PRESENTADO  
Asunto: FORMULARIO GENERAL EN MATERIA TRIBUTARIA O RECAUDATORIA

**Datos generales** Estado documentos Adjuntos

Datos del interesado / solicitante:

Apellidos y Nombre: ████████ NIF: ████████

Datos de la presentación:

CSV: F3E4D14BCA5571C5C9C639 Fecha de presentación: 06/03/2020

Estados del documento:



**Detalle del documento** ✕

Nº de documento: 4006950501066  
 Estado: PRESENTADO  
 Asunto: FORMULARIO GENERAL EN MATERIA TRIBUTARIA O RECAUDATORIA

Datos generales
Estado
Documentos adjuntos

Fecha última modificación ▾	Usuario	Estado	Detalle estado
06/03/2020 14:45:56	████████████████████	Pendiente pagar/presentar	
06/03/2020 14:54:29	████████████████████	Pendiente pagar/presentar	
06/03/2020 14:54:48	████████████████████	Presentado	Presentado

Justificante
Siguiente

Salir

## Documentos adjuntos:

**Detalle del documento** ✕

Nº de documento: 4006950501066  
 Estado: PRESENTADO  
 Asunto: FORMULARIO GENERAL EN MATERIA TRIBUTARIA O RECAUDATORIA

Datos generales
Estado
Documentos adjuntos

Nombre del Documento	Huella	Número Documento	Estado	Fecha última modificación
<input type="checkbox"/> ASDF	BFFD3B339AFF683434364FEED9A227B	D011950002005	Presentado	06/03/2020 14:54:45

Ver documento adjunto

Justificante

Salir

Seleccionando el documento y haciendo clic en “*Ver documento adjunto*”, puede consultar los documentos anexados al modelo.

Además, si ese documento ha generado algún documento de salida, también se podrá consultar en la pestaña Documentos Relacionados.

**Detalle del documento** ✕

---

Nº de documento: 0467020019830  
 Estado: PRESENTADO  
 Asunto: TASAS, PRECIOS PUBLICOS, O.ING con PRESENTACION

**Datos generales** | **Estado** | **Documentos relacionados**

---

Datos del documento de salida Generado:

CSV: E8EBEE425953F3EBE833E7 Fecha de salida: 03/03/2020

Documento de salida generado: 1612130586491 Ver justificante

Justificante Siguiente

Salir

## 6. Consulta de documentos REGISTRO DE SALIDA

Al acceder al Registro electrónico tributario, se podrán consultar todos los documentos electrónicos emitidos por la administración (Registro de salida).

Pulsando sobre la pestaña Registro Salida.

Castilla-La Mancha
Registro Electrónico Tributario
Oficina electrónica  
Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Consulta de documentos | Datos del interesado | Acceso plataforma pagos
Ayuda | Contacto | Cerrar sesión

Datos de la identificación: ██████████ Principal

---

Registro Entrada
Registro Salida

---

REGISTRO ENTRADA

Buscar por

Modelo: TODOS Estado: PRESENTADO Asunto:

Destinatario: TODOS Titular/Representante: TODOS

Registro: Número  Año  N° Documento  Fecha de presentación: desde / /  hasta / /

Buscar documentos

---

**Resultado de la búsqueda:**

<input type="checkbox"/>	N° Documento	Asunto	Titular	Fecha de presentación	Núm. registro	Estado
<input type="checkbox"/>	4006950501066	FORMULARIO GENERAL EN MATERIA TRIBUTARIA O RECAUDATORIA	GALLARDO	06/03/2020	308-2020	Presentado
<input type="checkbox"/>	0467020019830	TASAS, PRECIOS PUBLICOS, O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	03/03/2020	301-2020	Presentado
<input type="checkbox"/>	0467020019812	TASAS, PRECIOS PUBLICOS, O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	03/03/2020	307-2020	Presentado
<input type="checkbox"/>	0467020019794	TASAS, PRECIOS PUBLICOS, O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	03/03/2020	297-2020	Presentado
<input type="checkbox"/>	0467020019785	TASAS, PRECIOS PUBLICOS, O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	03/03/2020	299-2020	Presentado
<input type="checkbox"/>	0467020019776	TASAS, PRECIOS PUBLICOS, O.ING con PRESENTACION	GALLARDO	03/03/2020	296-2020	Presentado

Para realizar búsquedas de los documentos, en primer lugar, deberá seleccionar los documentos con los que quiere operar. Está permitida la selección por diversos criterios, que podrá consignar simultáneamente:

- Tipo de Acto: Tipo de acto que genero el documento.
- Estado: Estado del documento.
- Asunto: Asunto del documento indicado por el propio usuario al cumplimentar el formulario.



relaciones, si fuera el caso, y el detalle cronológico de los distintos estados por los que ha pasado el documento.

Para acceder al detalle de un documento, pulse en el número del documento que quiera consultar o seleccione el documento y haga clic en “Detalle”.

Datos generales del documento:

**Detalle del documento** ✕

Nº de documento: 1612020595290  
Estado: REMITIDO  
Asunto: CERTIFICADO DE DEUDAS

**Datos generales** Estado Documentos relacionados

Datos del interesado / solicitante:

Apellidos y Nombre: ████████ NIF: ████████

Datos de la remisión:

CSV: 336FC66955CA74533063F6 Fecha de salida: 06/03/2020

Justificante Siguiente

Salir

Estados por los que pasa el documento:

**Detalle del documento** ✕

Nº de documento: 1612020595290  
Estado: REMITIDO  
Asunto: CERTIFICADO DE DEUDAS

**Datos generales** Estado Documentos relacionados

Fecha última modificación	Usuario	Estado	Detalle estado
06/03/2020 09:20:16	██████████	Remitido	Remitido

Justificante Siguiente

Salir

Documentos relacionados, en este apartado podemos ver el documento origen, con el que se inició la generación de este documento de salida. Si pulsamos ver justificante podemos visualizar el documento origen indicado.

### Detalle del documento

Nº de documento: 1612020595290  
Estado: REMITIDO  
Asunto: CERTIFICADO DE DEUDAS

**Datos generales** Estado Documentos relacionados

Datos del documento origen:

CSV: 72392B55B2C92B66EEE453 Fecha de presentación: 06/03/2020  
Documento origen: 0467020019812 [Ver justificante](#)

[Justificante](#) [Siguiete](#)

[Salir](#)

## 7. Consulta del Censo de Máquinas de Juego

Puede consultar la información que tiene usted disponible relativa a los Censos fiscales de las máquinas o aparatos de juego, sujetos a tributación por cuota fija con autorizaciones de explotación en vigor en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, que hayan sido aprobados por Resolución de la Dirección General de Tributos y Ordenación del Juego.

Registro Electrónico Tributario Oficina electrónica  
Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Castilla-La Mancha [Consulta documentos](#) **Censo máquinas juego** [Datos interesado](#) [Acceso plataforma pagos](#)

Datos de la identificación:  Principal [Ayuda](#) | [Contacto](#) | [Cerrar sesión](#)

**Registro Entrada** Registro Salida

### REGISTRO ENTRADA

Buscar por

Modelo:  Estado:  Asunto:

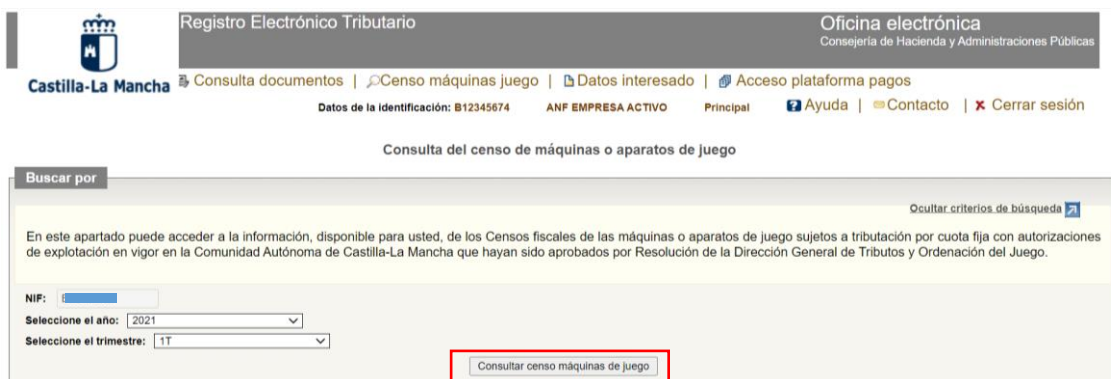
Destinatario:  Titular/Representante:

Registro: Número  Año  N° Documento  Fecha de presentación: desde 14 / 05 / 22 hasta 24 / 05 / 22

[Buscar documentos](#)

No existen liquidaciones que se ajusten a los parámetros seleccionados en la búsqueda.  
Modifique alguno de los campos e inténtelo de nuevo.

19. Se abrirá la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar los criterios de búsqueda de la consulta.



Registro Electrónico Tributario  
Oficina electrónica  
Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Castilla-La Mancha | Consulta documentos | Censo máquinas juego | Datos interesado | Acceso plataforma pagos

Datos de la identificación: B12345674 ANF EMPRESA ACTIVO Principal | Ayuda | Contacto | Cerrar sesión

Consulta del censo de máquinas o aparatos de juego

Buscar por Ocultar criterios de búsqueda

En este apartado puede acceder a la información, disponible para usted, de los Censos fiscales de las máquinas o aparatos de juego sujetos a tributación por cuota fija con autorizaciones de explotación en vigor en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha que hayan sido aprobados por Resolución de la Dirección General de Tributos y Ordenación del Juego.

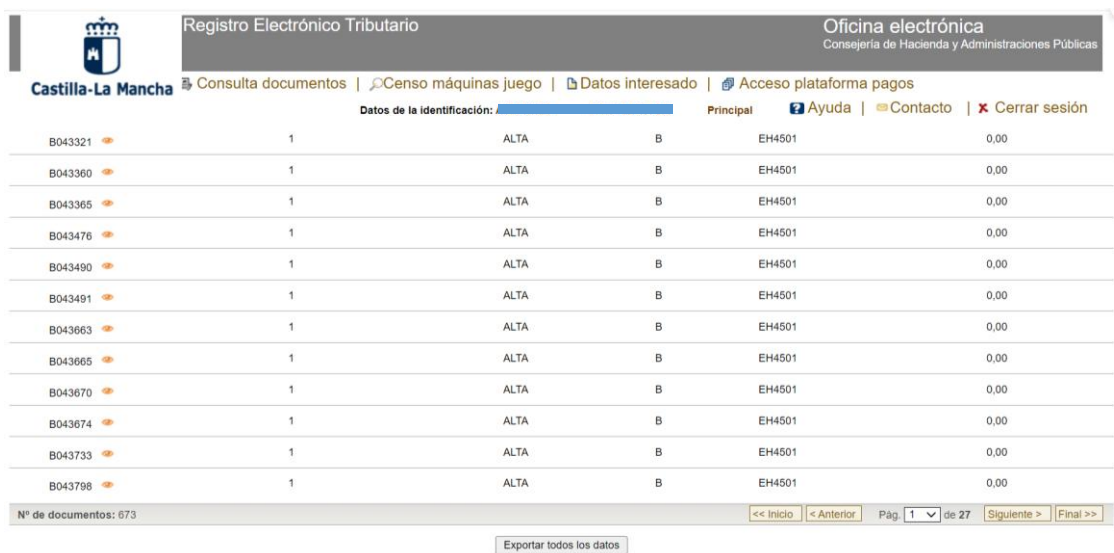
NIF:

Seleccione el año: 2021

Seleccione el trimestre: 1T

Consultar censo máquinas de juego

2º. El resultado de la consulta se verá como se aprecia en la siguiente imagen con un ejemplo.

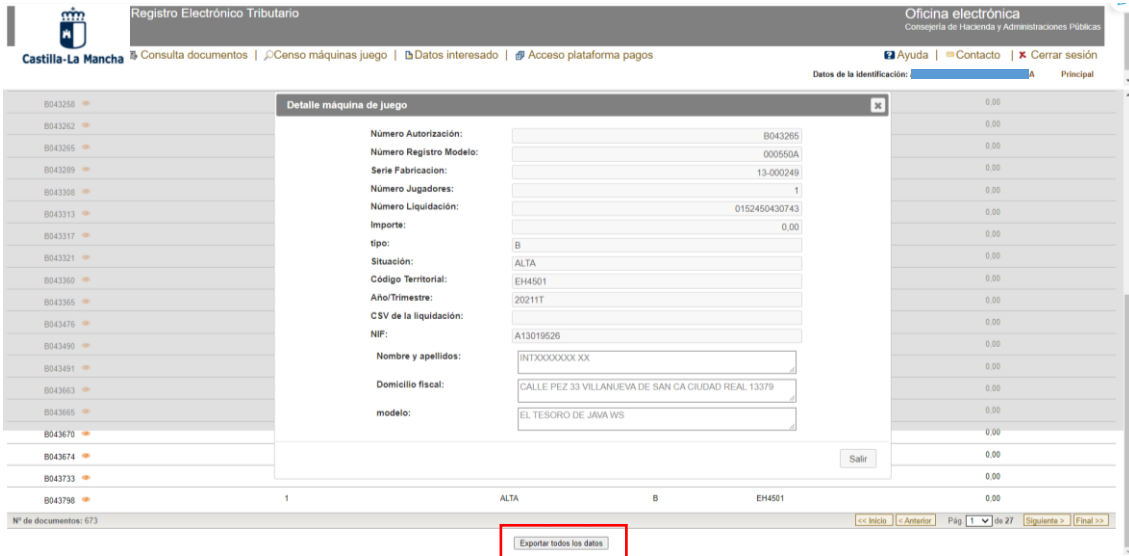


Datos de la identificación:		Principal		Ayuda   Contacto   Cerrar sesión	
B043321	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043360	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043365	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043476	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043490	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043491	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043663	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043665	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043670	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043674	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043733	1	ALTA	B	EH4501	0,00
B043798	1	ALTA	B	EH4501	0,00

Nº de documentos: 673 << Inicio < Anterior Pág. 1 de 27 Siguiente > Final >>

Exportar todos los datos

3º. Si quiere ver el detalle más pormenorizado, deberá pulsar sobre cada una de las máquinas de juego, y se abrirá una pantalla más pequeña con todos los datos registrados.



Registro Electrónico Tributario

Oficina electrónica  
Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Castilla-La Mancha | Consulta documentos | Censo máquinas juego | Datos interesado | Acceso plataforma pagos

Ayuda | Contacto | Cerrar sesión

Datos de la identificación: A Principal

ID	Situación	Importe
8043258		0,00
8043262		0,00
8043265		0,00
8043289		0,00
8043308		0,00
8043313		0,00
8043317		0,00
8043321		0,00
8043360		0,00
8043365		0,00
8043476		0,00
8043490		0,00
8043491		0,00
8043663		0,00
8043665		0,00
8043670		0,00
8043674		0,00
8043733		0,00
8043798	ALTA	0,00

Nº de documentos: 673

Exportar todos los datos

- 4º. Por último, deberá pinchar en “Exportar todos los datos”, para obtener toda la información consultada, en formato “.csv”.
- 5º. Una vez consultado el Censo, con los datos obtenidos de cada una de las máquinas incluidas en el mismo, tiene la posibilidad de realizar el pago de las liquidaciones practicadas por la Administración que se encuentren en estado “Pendiente de pago”.
  - a. Lo pueden hacer a través de la pestaña “Acceso Plataforma de pagos” (ver punto 6 de la Guía de Ayuda de la Plataforma de Pagos).